



**EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEPARTAMENTAL**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la relación de actividad contractual, suscrita por la Gobernación del Departamento del Putumayo, Nit: 800094164, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato con WILBER JHONDANY JOJOA ANDRADE, con cedula de ciudadanía Nro. 1,124,853,988 expedida en MOCOA, relacionado de la siguiente manera:

**CONTRATO UNO VIGENCIA 2023**

<b>CONTRATO N°:</b>	CPS-1155-2023
<b>FECHA CONTRATO:</b>	2023-05-10
<b>CLASE DE CONTRATO:</b>	Prestación De Servicios Profesionales
<b>CONTRATISTA:</b>	WILBER JHONDANY JOJOA ANDRADE
<b>C.C. Nro.:</b>	1,124,853,988
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	6 MESES
<b>PLAZO PRORROGA 1:</b>	50 DÍAS
<b>FECHA DE INICIO:</b>	2023-05-11
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	2023-11-10
<b>FECHA TERMINACIÓN PRORROGA 1:</b>	2023-12-30
<b>OBJETO:</b>	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL PROGRAMA DE VICTIMAS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA POLITICA PUBLICA DE VICTIMAS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA GOBERNACION DE PUTUMAY
<b>ASIGNACIÓN MENSUAL:</b>	DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$ 2,849,000.00) M/CTE
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	DIECISIETE MILLONES NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS 00 (\$ 17,094,000.00) M/CTE
<b>VALOR ADICIÓN Nro. 1:</b>	CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 4,748,333.00
<b>FEHCA DE TERMINACIÓN DEL ADICIONAL 1</b>	30-12-2023
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	VEINTIUN MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$ 21,842,333.00) M/CTE
<b>EJECUTADO:</b>	100.00% - FINALIZADO

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

<b>Nro.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	1 Elaborar un Plan de Trabajo con cronograma.





2	2 Apoyar en la actualización, consolidación, anualización y seguimiento del Plan de Acción Territorial- PAT.
3	3 Apoyar en el diligenciamiento de las herramientas de Evaluación y Seguimiento de la Política Pública de Víctimas que son competencia del programa de víctimas adscrito a la Secretaría de Gobierno Departamental- herramientas: (SI-SPAE- VIVANTO - POSI- SIGO- PAT, FUT- RUSICST), el desarrollo de estas herramientas es contante durante el año.
4	4 Apoyar en el trámite de las solicitudes de Ayuda Humanitaria Inmediata que realizan las Alcaldías.
5	5 Apoyar la realización del (Subcomité de Reparación Integral, Subcomité de Asistencia y Atención y Mesa Legalización de tierras).
6	6 Apoyar Asistencia técnica a la gobernación de Putumayo y a los municipios en función a la política pública de víctimas.
7	7 Apoyar, asistir y participar de las reuniones del equipo sobre planificación, seguimiento y evaluación de actividades de los horarios concertados por el equipo.
8	8 Asistencia técnica y fortalecimiento a la Mesa Departamental de Víctimas.
9	9 Apoyar en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos relacionados con víctimas.
10	10 Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que sean afines al mismo y tiendan al cumplimiento efectivo del objeto del contrato.
11	11 Apoyo en la Implementación, Seguimiento, Control y Mejoramiento del Sistema de Gestión de la Gobernación de Putumayo ( MIPG).

Para constancia de firma en San Miguel Agreda de Mocoa, a solicitud del interesado, el 02 de Julio de 2024.

**WILLIAM ARMANDO DIAZ CHAMORRO**  
Jefe de la oficina de Contratación Departamental

Elaboró:	Freddy Javier Solarte Benavides	Secretaría de Servicios Administrativos	Técnico administrativo
----------	---------------------------------	---	------------------------



**EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEPARTAMENTAL**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la relación de actividad contractual, suscrita por la Gobernación del Departamento del Putumayo, Nit: 800094164, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato con WILBER JHONDANY JOJOA ANDRADE, con cedula de ciudadanía Nro. 1,124,853,988 expedida en MOCOIA, relacionado de la siguiente manera:

**CONTRATO UNO VIGENCIA 2021**

<b>CONTRATO N°:</b>	CPS-146-2021
<b>FECHA CONTRATO:</b>	2021-01-20
<b>CLASE DE CONTRATO:</b>	Prestación De Servicios Profesionales
<b>CONTRATISTA:</b>	WILBER JHONDANY JOJOA ANDRADE
<b>C.C. Nro.:</b>	1,124,853,988
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	11 MESES Y 12 DIAS CALENDARIO
<b>FECHA DE INICIO:</b>	2021-01-20
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	2021-12-31
<b>OBJETO:</b>	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL PROGRAMA DE VICTIMAS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA POLITICA PUBLICA DE VICTIMAS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA GOBERNACION DE PUTUMAYO
<b>ASIGNACIÓN MENSUAL:</b>	DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS (\$ 2,588,000.00) M/CTE
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS PESOS 00 (\$ 29,503,200.00) M/CTE
<b>EJECUTADO:</b>	100.00% - FINALIZADO

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

<b>Nro.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	Elaborar un Plan de Trabajo con cronograma
2	Apoyar y brindar asistencia técnica en el diligenciamiento de la plataforma Reporte Unificado de Sistemas de Información Territorial- RUSICST del Departamento, dos (2 ) veces en el año
3	Apoyar en el diligenciamiento de las herramientas de Evaluación y Seguimiento de la Política Pública de Víctimas que son competencia del programa de víctimas adscrito a la Secretaría de Gobierno Departamental- herramientas: (SI-SPAE- VIVANTO - POSI- SIGO-TABLEROS PAT), el desarrollo de estas herramientas es contante durante el año.
4	Apoyar en la recepción y tramite de las solicitudes de Ayuda Humanitaria Inmediata que realizan las Alcaldías, así como el diligenciamiento de la información para el proceso de Ayuda Humanitaria Inmediata que brinda por competencia la Gobernación de Putumayo.





5	Apoyar, organizar, ingresar y conservar el archivo del Programa de Víctimas de la Secretaría de Gobierno Departamental.
6	Apoyar la realización del Subcomité Departamental de Asistencia y Atención, el cual debe sesionar mínimo ( 3 ) tres veces en el año.
7	Apoyar la dinamización de 4 Comités Departamentales de Justicia Transicional, en el marco de la implementación y ejecución de la Ley 1448, desde la Gobernación como ente dinamizador de la Política Pública.
8	Apoyar, asistir y participar de las reuniones del equipo sobre planificación, seguimiento y evaluación de actividades de los horarios concertados por el equipo,
9	Apoyar en el recibo, organización y tabulación de oficios y/o requerimientos que lleguen para el Programa de Víctimas
10	Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que sean afines al mismo y tiendan al cumplimiento efectivo del objeto del contrato
11	Apoyo en la Implementación, Seguimiento, Control y Mejoramiento del Sistema de Gestión de la Gobernación de Putumayo ( MIPG )
12	Apoyar en actividades de gestión social de la secretaria de gobierno- 1 vez al mes.

Para constancia de firma en San Miguel Agreda de Mocoa, a solicitud del interesado, el 02 de Julio de 2024.

**WILLIAM ARMANDO DIAZ CHAMORRO**  
Jefe de la oficina de Contratación Departamental

Elaboró:	Freddy Javier Solarte Benavides	Secretaría de Servicios Administrativos	Técnico administrativo
----------	---------------------------------	---	------------------------

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **WILBER JHONDANY JOJOA ANDRADE**, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° **1.124.853.988**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

**CONTRATO ARN No 164 de 2019**

**Objeto:**

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

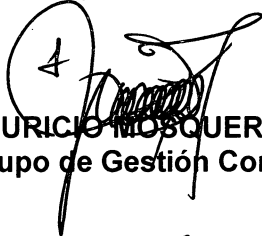
**Obligaciones específicas:**

1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
2. Concertar las actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, con la población objeto, de acuerdo a sus características y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, incluyendo a sus familias y a la comunidad local, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
6. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, así como a los Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
7. Realizar visitas domiciliarias y visitas institucionales de acuerdo a las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.
9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración

de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. ✓
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato. ✓
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 07 de enero de 2019 ✓
<b>Fecha de Inicio:</b> 09 de enero de 2019 ✓
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$43.929.667 ✓
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$3.934.000 ✓
<b>Fecha final de terminación inicial:</b> El 13 de diciembre de 2019 ✓
<b>Modificadorio N° 1:</b> Suscrito el 06 de marzo de 2019 – Teniendo en cuenta el concepto emitido por la Subdirección Financiera mediante MEM19-002425 / IDM 11200 del 15 de febrero de 2019, en el cual se indica que las expensas y gastos de desplazamientos de los contratistas que se reconocen por la ARN no constituyen un ingreso para estos, se hace necesario modificar el Anexo de Condiciones Contractuales aclarando el parágrafo de la Cláusula Séptima “Lugar de Ejecución” en este aspecto. ✓
<b>Estado actual:</b> En ejecución ✓

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 20 de noviembre de 2019. ✓

  
**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual** ✓

Proyectó: Carlos Andres Silva Polo -Contratista Grupo de Gestión Contractual. ✓  
 Revisó: Ever Andres Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual ✓

## CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **WILBER JHONDANY JOJOA ANDRADE**, identificado (a) con cédula de ciudadanía N°. 1'124.853.988, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS – ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No 1302 de 2018</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento y gestión de beneficios a excombatientes de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).
<b>Obligaciones específicas:</b> 1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de las personas excombatientes de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 2. Concertar las actividades de Reincorporación (colectivas o individuales) con las personas a quienes se les brindará el apoyo en el programa de Reincorporación, de acuerdo a la normativa vigente y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 4. Promover y fomentar el acceso de la población que se determine junto con su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 5. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en el Programa de Reincorporación en contexto colectivo e individual y su grupo familiar, a las diferentes actividades de Reincorporación acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 6. Realizar traslados, visitas domiciliarias, visitas institucionales y generar actividades de reincorporación en todas las entidades territoriales que designe el supervisor. 7. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación y reincorporación comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en Programa de Reincorporación, su grupo familiar y la comunidad receptora, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al Programa de Reincorporación. 9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos. 10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato: 27 de junio de 2018</b>
<b>Fecha de Inicio: 03 de julio de 2018</b>
<b>Valor inicial del contrato: \$ 23.341.733</b>
<b>Valor ménsula de los honorarios: \$ 3.934.000</b>
<b>Fecha de terminación: El 31 de diciembre de 2018</b>
<b>Estado actual: EN EJECUCION.</b>

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 02 de noviembre de 2018.

  
**ADRIANA ROJAS RODRIGUEZ**  
Asesora Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Edicson Javier Sanchez Luna -Contratista Grupo de Gestión Contractual.  
Revisó: Edgardo Fabián Polo -profesional Grupo de Gestión Contractual.

Agencia colombiana para la Reincorporación y la Normalización  
Carrera 9 No 11 -66  
PBX: 593 22 11  
[www.reincorporacion.gov.co](http://www.reincorporacion.gov.co)



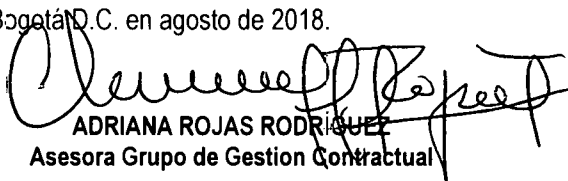
# CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **WILBER JHONDANY JOJOA ANDRADE**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.124.853.988**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No 650 de 2018</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento y gestión de beneficios a excombatientes de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).
<b>Obligaciones específicas:</b> 1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de las personas excombatientes de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 2. Concertar las actividades de Reincorporación (colectivas o individuales) con las personas a quienes se les brindará el apoyo en el programa de Reincorporación, de acuerdo a la normativa vigente y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 4. Promover y fomentar el acceso de la población que se determine junto con su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 5. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en el Programa de Reincorporación en contexto colectivo e individual y su grupo familiar, a las diferentes actividades de Reincorporación acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 6. Realizar traslados, visitas domiciliarias, visitas institucionales y generar actividades de reincorporación en todas las entidades territoriales que designe el supervisor. 7. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación y reincorporación comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en Programa de Reincorporación, su grupo familiar y la comunidad receptora, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al Programa de Reincorporación. 9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos. 10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 12 de enero de 2018
<b>Fecha de Inicio:</b> 15 de enero de 2018
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$21.768.133
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$3.934.000
<b>Fecha de terminación:</b> 30 de junio de 2018
<b>Modificadorio No. 1</b> suscrito el 6 de marzo de 2018: <b>Modificación del Lugar de ejecución del contrato.</b>
<b>Modificadorio No. 2</b> suscrito el 19 de abril de 2018: <b>Modificación del Lugar de ejecución del contrato.</b>
<b>Valor total ejecutado por los servicios prestados:</b> \$21.768.133
<b>Estado actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. en agosto de 2018.

  
**ADRIANA ROJAS RODRÍGUEZ**  
 Asesora Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Karol Daniela Lozano Cantor -Contratista Grupo de Gestión Contractual.  
 Revisó: Carol Banessa Gomez Guavita funcionario Grupo de Gestión Contractual.





LA CORPORACIÓN INFANCIA Y DESARROLLO – LA CID

CERTIFICA

Que **WILBER JHONDANY JOJOA ANDRADE**, identificado con cedula de ciudadanía N° **1.124.853.988** expedida en Mocoa, se encuentra vinculado con la Corporación mediante contrato de prestación de servicios como **PROFESIONAL PSICOSOCIAL**, desde el **01 de junio de 2017**, percibiendo honorarios mensuales de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.200.000)**.

Se extiende la presente certificación en la ciudad de Bogotá a los 22 días del mes de noviembre de 2017.



**LUIS GABRIEL CAMPUZANO ALZATE**  
Líder de Gestión Jurídica



## **BIOTOPO CONSULTORES AMBIENTALES LTDA.**

### **CERTIFICA**

Que el Sr. WILBER JHONDANY JOJOA ANDRADE identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.124.853.988, estuvo vinculado a BIOTOPO LTDA. mediante contrato de prestación de servicios:

- Orden de servicio No.: 19-2016  
Objeto: Implementación del Programa para Respuesta a Emergencia por Derrame de Petróleo. OCENSA.  
Cargo desempeñado: Profesional socio ambiental.  
Duración: 20/06/2016 – 11/06/2017.

#### **ACTIVIDADES ON SHORE**

- Actualización de información asociada a las veredas del área de influencia directa de Ocensa-ODC y las veredas del área de impacto, definiendo: estructura, infraestructura, bocatomas, población, demografía asociada, asentamientos, entidades territoriales indígenas, comunidades afrocolombianas, reservas campesinas, reservas de la sociedad civil, estructura de la propiedad, forma de tenencia, sitios de interés cultural, densidad poblacional, organizaciones comunitarias presentes, ONG's, salones comunales, centros de salud, iglesias, turismo, transporte fluvial, pescadores, composición escolar, actualización de directorios, alcaldías, recursos de emergencia, entre otros que sean de relevancia para el proceso. Esta actualización deberá hacerse concertadamente con los habitantes de las veredas que estén en el área de influencia directa y de impacto de Ocensa-ODC en las escuelas o centros comunales existentes, incluyendo a los entes gubernamentales municipales, asegurando la participación de representantes de cada vivienda. En caso que no asista ningún representante de una vivienda, el contratista deberá acercarse a dichas viviendas a tomar la información.
- Construir mapas parlantes y georreferenciación (GPS) a lo largo de las veredas del área de influencia directa los salones comunales, los centros de salud, las iglesias, los centros educativos y toda facilidad comunitaria que se encuentre, además de los recursos de emergencias y atención de contingencias.
- **Desarrollar con metodología lúdico-pedagógica la socialización del Plan Manejo Ambiental y Plan de Contingencias (On Shore) de Ocensa-ODC en veredas del área de Influencia directa, con las siguientes actividades específicas:**

Dirección: Calle 59 N° 56 A - 20

Ciudad: Bogotá D.C.

Teléfono: (57-1) 3003814 -2221314

[www.biotopo.com.co](http://www.biotopo.com.co)

E-mail: [biotopoconsult@outlook.com](mailto:biotopoconsult@outlook.com); [yabagarozza@yahoo.com](mailto:yabagarozza@yahoo.com)





- **Sensibilización y capacitación con metodología lúdico-pedagógica a docentes de las instituciones educativas del área de Influencia directa y de impacto de Ocesa-ODC incluyendo gestión del riesgo.**
- **Divulgación con metodología lúdico-pedagógica de la línea de atención de emergencias y protocolo de comunicación en caso de emergencias de Ocesa-ODC.**
- **Sensibilización y capacitación con metodología lúdico-pedagógica en gestión de riesgo de las instituciones educativas de las veredas, para el área de influencia directa.**
- Establecimiento de estrategias de recordación a través de medios de comunicación (Periódico Huellas, programa radial Construyendo Futuro) y medios locales de los mensajes y actividades establecidas en la ejecución del programa, actividad que deberá ser desarrollada mensualmente.
- Desarrollar simulaciones en todas las veredas sobre la evacuación por incidentes asociados a derrames de petróleo, con las siguientes actividades específicas.
- Actualizar los planes veredales de respuesta por derrame de petróleo en todas las veredas del área de influencia directa y los municipios del área de Impacto de Ocesa-ODC.
- Levantamiento y consolidación de directorios de líderes veredales.

#### **OFF SHORE**


- **Socialización del Plan de Contingencias Off Shore (Costa Afuera) a las asociaciones de Pescadores de los municipios del área de Influencia por impacto de la TLU2.**
- **Socialización del Plan de Contingencias Off Shore (Costa Afuera) a las asociaciones, Juntas de Acción Comunal y demás organizaciones comunitarias asociadas de los municipios del área de Influencia por impacto de la TLU2.**
- **Capacitación en medidas de prevención a las asociaciones de pescadores y juntas de acción comunal de los municipios del área de Influencia por impacto de la TLU2, utilizando la metodología lúdico - pedagógica entregada por OCENSA.**
- Capacitación en medidas preventivas y socialización del Plan de Contingencias a las veredas pertenecientes al Golfo de Morrosquillo, utilizando la metodología lúdico - pedagógica entregada por OCENSA.
- Construcción de la caracterización socioeconómica de las veredas del área de Influencia por impacto de la TLU 2.
- **Ejercicio de Simulación en las Comunidades en el cual se ponga a prueba el Protocolo de Actuación.**



- Establecimiento de estrategias de recordación mensuales a través de medios de comunicación (huellas, programa radial construyendo futuro) y medios locales de los mensajes y actividades establecidas en la ejecución del programa.
- Mantener un comportamiento adecuado, hacer uso del uniforme, velar por la seguridad personal y la integridad profesional durante el trabajo de campo.
- Las demás que surjan y sean inherentes al Contrato suscrito entre Ocesa-ODC y BIOTOPO Ltda.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 21 días de noviembre de 2017.

Atentamente,

  
**FABIO MEJÍA BOTERO**  
Director Administrativo  
Biotopo Ltda.

Dirección: Calle 59 N° 56 A - 20  
Ciudad: Bogotá D.C.  
Teléfono: (57-1) 3003814 -2221314  
[www.biotopo.com.co](http://www.biotopo.com.co)

E-mail: [biotopoconsult@outlook.com](mailto:biotopoconsult@outlook.com); [yabagarozza@yahoo.com](mailto:yabagarozza@yahoo.com)





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO  
MUNICIPIO DE LEGUIZAMO  
ALCALDIA MUNICIPAL



Leguizamo Teje

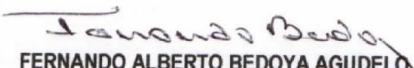
EL SUSCRITO JEFE DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO  
LEGUIZAMO , PUTUMAYO; A SOLICITUD DE LA PARTE INTERESADA

**CERTIFICA**

Que el señor **WILBER JHONDANY JOJOA ANDRADE**; identificado con la cedula No 1.124.853.988 expedida en Mocoa Putumayo; quien se desempeña como COORDINADOR DE POLITICA SOCIAL , Municipio de Puerto Leguizamo Putumayo, desde el 01 de enero de 2016, hasta el primero (01) de Junio de 2.016, con contrato de Prestación de Servicios, con una asignación Económica de Dos millones ochocientos mil pesos ( \$ 2.800.000).

Contrato No CPS-060-2016

Se expide en la Oficina de Talento Humano de la alcaldía Municipal de Puerto Leguizamo Putumayo, a los dos (02) días del mes de junio de dos mil diez y seis (2.016).

  
**FERNANDO ALBERTO BEDOYA AGUDELO**  
JEFE DE TALENTO HUMANO

FABA  
JEFE DE TALENTO HUMANO

¡LEGUIZAMO TEJE!

Leguizamo-Putumayo; calle 6 N° 2-125 Barrio Centro, Tel: 5634001 – Fax: 5634083

[www.puertoleguizamo-putumayo.gov.co](http://www.puertoleguizamo-putumayo.gov.co)

[alcaldia@puertoleguizamo-putumayo.gov.co](mailto:alcaldia@puertoleguizamo-putumayo.gov.co)

Código Postal: 864001



# Diócesis de Mocoa Sibundoy

NIT: 800.213.052-1

ESTRATEGIA DE CERO A SIEMPRE

MODALIDAD CDI FAMILIAR

## EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIÓCESIS DE MOCOA - SIBUNDOY PARA LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS DE APORTES SUSCRITOS CON EL ICBF

### Se permite certificar qué:

En el desarrollo del Contrato de Aportes No. 260 de 2015 suscrito por esta entidad con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF–, que tuvo como propósito principal implementar la estrategia “De Cero a Siempre” en su modalidad CDI FAMILIAR, con el objetivo general de *“Atender a niños y niñas menores de 5 años, o hasta su ingreso al grado de transición, y a mujeres gestantes y en periodo de lactancia en los servicios de educación inicial y cuidado, con el fin de promover el desarrollo integral de la primera infancia con calidad, de conformidad con los lineamientos, las directrices, y parámetros establecidos por el ICBF.”*; **WILBER JHONDANY JOJOA ANDRADE**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1124853988 expedida en Mocoa - Putumayo, fue vinculado (a) a esta entidad mediante Contrato Civil de Prestación de Servicios Profesionales, el cual tuvo como extremo inicial el 1° DE OCTUBRE DE 2015, y como final el 31 DE DICIEMBRE DE 2015, desempeñándose en el cargo de Profesional en Atención Psicosocial en el municipio de Puerto Leguizamo - Putumayo, y devengando la suma mensual de Un Millón Novecientos Mil Pesos M/Cte COP (\$1.900.000).

La presente certificación se expide a solicitud de interesado (a) a los Diez (10) de Febrero de 2016

**DIEGO FERNANDO MORA TRUJILLO**

C.C. 1.018.445.787 De Bogotá – Cundinamarca

Departamento de Recursos Humanos Diócesis Mocoa

- Sibundoy.

Calle 12ª No. 9 - 59 Urbanización Villa-Daniela Mocoa - Putumayo Telefax (098) 4 204 287





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO  
MUNICIPIO DE LEGUIZAMO  
ALCALDIA MUNICIPAL



LA SUSCRITA JEFE DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LEGUIZAMO  
PUTUMAYO, A PETICIÓN DE PARTE INTERESADA,

**CERTIFICA:**

Que **WILBER JHONDANY JOJOA ANDRADE**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.124.853.988 de Mocoa, presta sus servicios al municipio de Leguizamo Putumayo, mediante contrato de prestación de servicios de la siguiente manera:

**9. Contrato CD-RH- 063-2015**

**Objeto:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN TRABAJADOR SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA LEGUIZAMO FAMILIAR CONSISTENTE EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS FAMILIAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE LEGUIZAMO.


**Duración:** 7 meses

**Fecha de Inicio:** 22 de mayo de 2015

**Fecha de Terminación:** 22 de diciembre de 2015

Que lo anterior lo requiere el peticionario para fines que le interesan

Dado en la oficina de Talento Humano de la Alcaldía Municipal de Leguizamo Putumayo, el veinte (20) de noviembre de dos mil quince (2.015).

  
**ARLY ROSALBA ARTETA GOMEZ**  
Jefe de Talento Humano

**LEGUIZAMO INCLUYENTE**

Puerto Leguizamo – Putumayo: Calle 6 No 2 – 125 Barrio Centro. Tel: 5634083  
www.puertoleguizamo-putumayo.gov.co  
alcaldia@puertoleguizamo-putumayo.gov.co  
Código Postal: 864001



# Diócesis de Mocoa Sibundoy

NIT: 800.213.052-1

ESTRATEGIA DE CERO A SIEMPRE

MODALIDAD CDI FAMILIAR

## EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIÓCESIS DE MOCOA - SIBUNDOY PARA LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS DE APORTES SUSCRITOS CON EL ICBF

### Se permite certificar qué:

En el desarrollo del Contrato de Aportes No. 260 de 2015 suscrito por esta entidad con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF-, que tuvo como propósito principal implementar la estrategia “De Cero a Siempre” en su modalidad CDI FAMILIAR, con el objetivo general de *“Atender a niños y niñas menores de 5 años, o hasta su ingreso al grado de transición, y a mujeres gestantes y en periodo de lactancia en los servicios de educación inicial y cuidado, con el fin de promover el desarrollo integral de la primera infancia con calidad, de conformidad con los lineamientos, las directrices, y parámetros establecidos por el ICBF.”*; **WILBER JHONDANY JOJOA ANDRADE**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1124853988 expedida en Mocoa - Putumayo, fue vinculado (a) a esta entidad mediante Contrato Civil de Prestación de Servicios Profesionales, el cual tuvo como extremo inicial el 15 DE FEBRERO DE 2015, y como final el 30 DE MAYO DE 2015, desempeñándose en el cargo de Profesional en Atención Psicosocial en el municipio de Puerto Leguizamo - Putumayo, y devengando la suma mensual de Un Millón Novecientos Mil Pesos M/Cte COP (\$1.900.000).

La presente certificación se expide a solicitud de interesado (a) a los Diez (10) de junio de 2015

  
\_\_\_\_\_  
**DIEGO FERNANDO MORA TRUJILLO**

C.C. 1.018.445.787 De Bogotá – Cundinamarca

Departamento de Recursos Humanos Diócesis Mocoa  
- Sibundoy.